

**INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH**  
**DarshanBhawan, 36, Tuglakabad Institutional Area,**  
**M.B. Road, Near Batra Hospital, New Delhi-110062**

**Filling up of the vacancies**

Applications are invited from Indian Nationals for the following post :

Sl. No.	Post	Number of Vacancy with category	Grade
1.	<b>Director (Planning &amp; Research)</b>	01 post OBC	(PB-3) Rs.15,600-39,100 + Grade Pay of Rs.7600

For the post of Director, under SR 9 of the RR of the Council, the Selection Committee may consider any person who has not applied or by invitation.

For more information please see the website of the Council [www.icpr.in](http://www.icpr.in). The application in the prescribed format available in the Council's website may be submitted before **29<sup>th</sup> September, 2017.**

**Member-Secretary**  
**ICPR**

**INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH**  
**(New Delhi)**

Indian Council of Philosophical Research, an Autonomous Organization fully funded by Govt. of India, Ministry of Human Resource Development, invites applications for the following posts:

**[1] Director (Planning & Research)** (01 post) – (OBC)– Pay Band of (PB-3) Rs.15,600-39,100 + Grade Pay of Rs.7600. **Age Limit** – 50 years.

**Method of Recruitment: Direct recruitment failing which by transfer on deputation or Contractual basis.**

**Essential Qualifications and Experience required:**

- (i) Scholar in Philosophy with a doctoral degree or equivalent research work or published work of high quality and active engagement in research.
- (ii) 10 years' experience of teaching or 10 years' experience of research administration.

**Place of Posting:** New Delhi.



Indian Council of Philosophical Research  
36 Tughlakabad Institutional Area, Mehrauli  
Badarpur Road, New Delhi – 110 062  
[www.icpr.in](http://www.icpr.in); E-mail: [icpr@bol.net.in](mailto:icpr@bol.net.in) and [icprhqs@gmail.com](mailto:icprhqs@gmail.com)

**Annexure-I**

Affix recent  
passport size  
photograph  
duly signed on  
the same by  
the applicant.

**BIO-DATA**

1. Post applied for :.....  
(i) Whether Direct/Deputation :.....  
- please clearly :.....  
mention :.....
2. Name of the applicant :.....
3. Father's/husband's Name :.....
4. Date of birth & Age as on Last date of Application :.....
5. Sex - Male / Female :.....
6. Marital Status :.....
7. Whether General/ST/OBC :.....
8. Address {Postal/Permanent} :.....  
:.....  
:.....  
Pin Code .....
9. E-mail ID :.....
10. Telephone/Mobile No. :.....
11. Present post held/Name of the office :.....  
:.....
12. Date of Appointment in the Present post :.....

13. Present Pay(Specify whether regular Pay or ACP/MACP pay) :.....

14. Scale of pay and grade pay :.....

15. Educational Qualification:

S.No.	Exams Passed	Board/University	Year	Division/%	Subjects

(Please attach attested Xerox copies of the testimonials)

16. Experience:

Sr. No.	Office in which worked/Designation Pay Band/Grade Pay	From	To	Experience			Nature of duties (attach experience Certificates)	Whether regular service or on deputation
				No. of Years	Months	Total		

(Please use extra sheet as per the above proforma, if necessary by indicating the period of experience as mentioned in the job description for the post)

17. Please state clearly whether in the light entries are : ..... made above, you meet the requirement of the post

18. Awards, Prize, Scholarship, etc., secured : .....  
during education carrier

19. Books/Publications/Articles at credit : .....  
.....(attach details)

20. Languages known : .....

21. Other information, if any : .....

### **UNDERTAKING**

I hereby certify that the above information recorded are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature of the applicant

Date : \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

#### **Certificate by the forwarding office in case of applications on deputation terms**

Forwarded and certified that the information furnished by Shri/Smt./Ms. \_\_\_\_\_ in his/her application has been verified from records and is found to be correct and he or she is having relevant experience mentioned as per the job description.

It is further certified that no vigilance/disciplinary case is either pending or contemplated against Shri/Smt./Ms. \_\_\_\_\_.

Xerox/true copies of the CR documents of the above candidate who preferred for deputation for the post of .....in ICPR for the last 5 years duly attested, are enclosed.

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

(office seal)

No. of enclosures attached

Ad matter(2017)

## **GENERAL TERMS & CONDITIONS**

1. Number of posts is tentative, may vary and Council reserves the right to increase or decrease number of posts and may or may not fill any post(s).
2. The prescribed qualifications are the minimum and mere possession and fulfilment of the essential and desirable qualifications for a post does not entitle the candidate to be called for interview/ test.
3. Application must be neatly typewritten on A-4 size paper in the prescribed proforma(**Annexure-I**). The proforma can also be downloaded through the website [www.icpr.in](http://www.icpr.in)
4. One recent passport size photograph should be pasted on the top right hand corner of the application and be signed by self across. Application without photograph will be treated as incomplete application.
5. Envelope containing application should be super-scribed with **“APPLICATION FOR THE POST OF \_\_\_\_\_(Sl. No. \_\_\_\_\_).”**
6. The candidates short-listed for interview/ test will be informed by post, e-mail as well as notified in the Council’s website. The Council will not be responsible for any postal delay.
7. Original certificates should be produced only at the time of interview/test. However, attested photocopies of testimonials may also be attached with the application in support of their educational qualifications and experience etc.
8. Candidates may send an advance copy of application. However, advance application shall be entertained only when application **through proper channel (Forwarding Authority)** is received. It shall be necessary to furnish **“No Objection Certificate”** from the parent department/present employer at the time of interview/test.
9. Applications received after expiry of the prescribed period and/or found to be incomplete in any manner or not submitted in prescribed proforma will not be entertained.
10. The decision of the Council in respect of selections shall be final and no correspondence in this regard will be entertained. Canvassing in any type from any source will disqualify the candidature of the applicant.
11. The Council reserves the right not to fill up any of the vacancies advertised, if the circumstances so warrant.

12. The terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with OMs/Orders issued by the Department of Personnel & Training and as amended from time to time.
13. Forwarding Authority is to ensure that the applications must be accompanied by ACRs for last five years, Integrity Certificate and Vigilance Certificate. In case of photocopies of A.C.R are sent, these may be attested by an officer not below the rank of Under Secretary of the Government of India.
14. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.
15. Age relaxation to SC/ST/OBC and Physically Handicapped candidates shall be as per the Govt. rules.
16. The application complete in all respect must be sent to **Director (A&F)i/c, Indian Council of Philosophical Research, 36 Tughlakabad Institutional Area, M.B. Road, New Delhi – 110 062** latest by **29<sup>th</sup> September, 2017.**

**DIRECTOR (ADMINISTRATION & FINANCE) i/c.**

# भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्

दर्शन भवन 36, तुगलकाबाद इन्स्टिट्यूशनल एरिया, एम0बी0 रोड  
निकट बतरा अस्पताल, नई दिल्ली-110062

## रिक्तियों को भरने के लिए

क्रम संख्या	पद	प्रवर्ग के साथ रिक्तियों की संख्या	श्रेणी (ग्रेड)
1	निदेशक (योजना एवं शोध)	01 पद (अन्य पिछड़ा वर्ग)	(पी बी-3) रु0 15,600-39,100. + ग्रेड पे रु0 7,600

परिषद् के भर्ती नियम के एस आर 9 के अन्तर्गत निदेशक के पद के लिए चयन समिति उन सभी पर विचार कर सकती है जिन्होंने आवेदन नहीं किया या वह किसी से आवेदन आमंत्रित कर सकती ।

अधिक जानकारी के लिए कृपया परिषद् की वेबसाइट [www.icpr.in](http://www.icpr.in) में देखें । परिषद् की वेबसाइट में उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में आवेदन **29 सितंबर 2017** से परिषद् में पहुँच जाना चाहिए ।

सदस्य सचिव  
भा0दा0अ0प0



**भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्**  
( नई दिल्ली )

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद् जो एक स्वायत्त संस्था है जिसे भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय से पूर्ण अनुदान मिलता है । निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :

- (1) **निदेशक (योजना एवं शोध)** (01 पद) – (अन्य पिछड़ा वर्ग) – वेतनमान (पी बी-3) रु0 15,600–39,100 + ग्रेड पे रु0 7,600 **आयु सीमा** – 50 वर्ष

**चयन का स्वरूप** : सीधी भर्ती, विफल होने पर प्रतिनियुक्ति के आधार तबादला या अनुबंध के आधार पर

**आवश्यक योग्यता और अपेक्षित अनुभव** :

- (1) दर्शन के अध्येता जिन के पार पी0एच0डी0 या उसके समकक्ष कोई शोध कार्य हो या उच्च कोटि का प्रकाशन हो या शोध में संलग्न हों ।
- (2) 10 वर्ष का अध्यायन अनुभव अथवा शोध प्रशासन में 10 वर्ष का अनुभव ।

**नियुक्ति का स्थान** : नई दिल्ली ।

# भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद

दर्शन भवन 36, तुगलकाबाद इन्स्टिट्यूशनल एरिया, एम0बी0 रोड

निकट बतरा अस्पताल, नई दिल्ली-110062

अनुलग्नक - 1

आवेदक द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षर कर हाल ही में खींची गई पासपोर्ट साईज़ फोटो चिपकाए
---

## आत्म - परिचय

- 1) किस पद के लिए \_\_\_\_\_  
(1) प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्त - कृपया स्पष्ट करें  
\_\_\_\_\_
- 2) आवेदक का नाम  
\_\_\_\_\_
- 3) पिता/पति का नाम \_\_\_\_\_
- 4) जन्मतिथि/आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु \_\_\_\_\_
- 5) लिंग - पुरुष/महिला \_\_\_\_\_
- 6) वैवाहिक स्थिति \_\_\_\_\_
- 7) सामान्य/जनसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग \_\_\_\_\_
- 8) पता (डाक/स्थाई) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- पिन कोड \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_ ई-मेल
- 10) \_\_\_\_\_ टेलिफोन/मोबाइल नं0
- 11) वर्तमान में किस पद पर है/आफिस का नाम  
\_\_\_\_\_
- 12) वर्तमान पद में नियुक्ति की तिथि  
\_\_\_\_\_

13) वर्तमान वेतन (निर्दिष्ट करें कि नियमित वेतन या  
 ए०सी०पी० / एम०ए०सी०पी० वेतन है)

14) वेतनमान अथवा ग्रेड पे

15) शैक्षिक योग्यता :

क्रम संख्या	परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड / विश्वविद्यालय	वर्ष	डिवीजन	विषय

कृपया प्रशासापत्र की प्रतिलिपियों की प्रतियाँ संलग्न करें ।

16) अनुभव :

क्रम संख्या	किस कार्यालय में कार्यरत् / पद / पे०बैंड / ग्रेड पे	से	तक	अनुभव			कार्य की प्रकृति (अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करें)	नियमित / प्रतिनियुक्ति
				कितने वर्ष	महीने	कुल		

(कृपया ऊपर के प्रारूप के अनुसार, अगर आवश्यक हो तो पद के लिए उल्लेखित कार्य संबंधी अनुभव बताने के लिए एक अलग शीट का उपयोग करें)

- 17) कृपया स्पष्ट रूप से बताये कि ऊपर की गई  
 \_\_\_\_\_  
 प्रविष्टियों के अनुसार आप पद के लिए आवश्यक \_\_\_\_\_  
 योग्ताएं पूरी करते हैं या नहीं \_\_\_\_\_
- 18) शिक्षा के दौरान पुरस्कार, परितोषक, छात्रवृत्ति \_\_\_\_\_  
 इत्यादि का ब्यौरा \_\_\_\_\_
- 19) पुस्तक/प्रकाशन/प्रकाशित लेख (विवरण संलग्न करें) \_\_\_\_\_
- 20) भाषा ज्ञान \_\_\_\_\_
- 21) अन्य सूचना, अगर कोई है तो \_\_\_\_\_

### वचन

मैं इसके द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक \_\_\_\_\_

स्थान \_\_\_\_\_

### प्रतिनियुक्ति के लिए भेजे गए आवेदन के साथ भेजा जाना वाला अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित ओर अग्रसारित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/सुश्री \_\_\_\_\_द्वारा आवेदन में दी गई जानकारी का रिकार्ड से मिलान कर लिया गया है और वह सही पाई गई है और उसके द्वारा अपने कार्य अनुभव में बारे में दी गयी जानकारी सही है।

आगे यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/सुश्री \_\_\_\_\_पर कोई सतर्कता/अनुशासन संबंधी जाँच नहीं चल रही है और न ही ऐसी कोई जाँच प्रस्तावित है।

उपर्युक्त आवेदन जो भा.दा.अ.प. के \_\_\_\_\_पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए विचाराधीन है, को पिछले 5 वर्ष की सी.आर की फोटोलिपि/मूल सत्यापित प्रति संलग्न है।

हस्ताक्षर\_\_\_\_\_

नाम\_\_\_\_\_

पदनाम\_\_\_\_\_

(कार्यालय मुहर)

संलग्न: अनुलग्नक की संख्या

## सामान्य नियम और शर्तें

- 1) पदों की संख्या अंतरिम और उसमें परिवर्तन हो सकता है। परिषद् पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने अथवा पद न भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- 2) बताई गई योग्यताएं न्यूनतम हैं और किसी आवेदक को आवश्यक या वांछनीय योग्यताएँ होने मात्र से परीक्षा या साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता।
- 3) आवेदन परिशिष्ट के दिए गए स्वीकृत प्रारूप (अनुलग्नक-1) में ए-4 आकार के कागज पर सफाई से टाईप किया हुआ होना चाहिए। प्रारूप को परिषद् की वेबसाइट [www.icpr.in](http://www.icpr.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 4) आवेदन के दायें ओर ऊपर कोने पर हाल ही में खींचा हुआ पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाया जाना चाहिए और उस पर स्वयं के हस्ताक्षर होने चाहिए। बिना फोटो के आवेदन को अधूरा माना जायेगा।
- 5) जिस लिफाफे में आवेदन भेजा जा रहा है उसके ऊपर .....पद के लिए आवेदन लिखा होना चाहिए।
- 6) जिन आवेदकों को परीक्षा या साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना है उन्हें डाक/ई-मेल द्वारा सूचित किया जायेगा और परिषद् की वेबसाइट पर उनके नाम डाले जायेंगे। परिषद् डाक में देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
- 7) मूल प्रमाण-पत्र, परीक्षा या साक्षात्कार के समय ही प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अलबत्ता प्रमाण पत्र की फोटोप्रति योग्य और अनुभव संबंधी साक्ष्य के तौर पर आवेदन के साथ ही भेजी जानी चाहिए।
- 8) आवेदक अपने आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकता है लेकिन अग्रिम प्रति पर तभी विचार किया जायेगा जब आवेदन उचित माध्यम (अग्रस्य प्राधिकारी) से भेजा गया आवेदन प्राप्त होगा। परीक्षा या साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र देना आवश्यक होगा।
- 9) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन और/या किसी भी तरह से अधूरे आवेदन अथवा स्वीकृत प्रारूप में नहीं दिए गए आवेदन पर विचार नहीं होगा।
- 10) चयन के मामले में परिषद् का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार स्वीकार्य नहीं होगा। किसी भी तरह की सिफारिश करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा।
- 11) अगर ऐसी परिस्थितियाँ पैदा हुईं तो परिषद् किसी पद पर नियुक्ति न करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- 12) प्रतिनियुक्ति की नियम और शर्तें कर्मियों और प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर सुधारे गए/जारी ओ एम/ओदश के अनुसार निर्धारित होंगे।
- 13) अग्रोषण प्राधिकरण को सुनिश्चित करना चाहिए के आवेदन के साथ पिछले पांच साल की ए.सी. आर, चरित्र प्रमाण पत्र और सतर्कता प्रमाण पत्र लगा होना चाहिए। अगर ए.सी.आर की प्रतिलिपि भेजी जा रही है तो उसे भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

- 14) प्रतिनियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि से 56 साल से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- 15) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग अथवा शरीरिक रूप से दुर्बलता का शिकार आवेदकों की आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के आधार पर होगी।
- 16) सभी तरह से पूर्ण आवेदन **निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) प्रभारी, भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्, 36, तुगलकाबाद इंस्टिट्यूशनल एरिया, एम.बी. रोड़, नई दिल्ली** में **29 सितंबर 2017** तक भेजे जाने चाहिए।

निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) प्रभारी